PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Duitama Julio de 2021

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2286205
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No 2286205 del año 2021

MARTHA ISABEL ACERO SALCEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No 23.384.428 de Busbanzá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total La suma de Treinta y seis millones setecientos veintitrés mil setecientos treinta y tres pesos M/Cte. ($36.723,733) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millón ciento dieciséis mil seiscientos Pesos M/Cte. ($1.116.600) por la fracción de febrero, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Veintidós Mil Pesos M/Cte ($3.722.000) cada uno, c) Un último pago por valor de Dos millones ciento nueve mil ciento treinta y tres Pesos M/Cte. ($2.109.133) correspondiente a la fracción de diciembre; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2521 de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad	Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 11 de las IE SIMON BOLIVAR de Soraca, POLITECNICO ALVARO GONZALEZ SANTANA e I.E Empresarial y Agroindustrial los Andes INSEANDES del municipio de Sogamoso, aplicando guía de Estudio de mercado y HACCP. Enviando talleres y guias de aprendizaje vía whats App. Plataforma Classroom y correo eléctónico. Se desarrollo actividades de formación con aprendices de grado 10 de las IE SIMON BOLIVAR e I.E INSEANDES, aplicando guías de Almacenamiento. Se desarrollo actividades de formación curso corto Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No. 2362795.	**Anexo 1**. Actas de formación y pantallazos de acciones realizadas. **Anexo 2**. Programación en DRIVE.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Se creo ruta de aprendizaje y se asocio aprendices a la ruta del curso corto Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No. 2362795.	**Anexo 3**. Pantallazos creación de ruta y asociar aprendices ficha No. 2362795.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 11 de las IE SIMON BOLIVAR de Soraca, POLITECNICO ALVARO GONZALEZ SANTANA e I.E Empresarial y Agroindustrial los Andes INSEANDES del municipio de Sogamoso, aplicando guía de Estudio de mercado y HACCP. Enviando talleres y guias de aprendizaje vía whats App. Plataforma Classroom y correo eléctónico.	**Anexo 1**. Actas de formación y pantallazos de acciones realizadas.

		Se desarrollo actividades de formación con aprendices de grado 10 de las IE SIMON BOLIVAR e I.E INSEANDES, aplicando guías de Almacenamiento. Se desarrollo actividades de formación curso corto Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No. 2362795.	
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato	Se desarrollaron actividades de formación con aprendices de grados 11 de las IE SIMON BOLIVAR de Soraca, POLITECNICO ALVARO GONZALEZ SANTANA e I.E Empresarial y Agroindustrial los Andes INSEANDES del municipio de Sogamoso, aplicando guía de Estudio de mercado y HACCP. Enviando talleres y guias de aprendizaje vía whats App. Plataforma Classroom y correo eléctónico. Se desarrollo actividades de formación con aprendices de grado 10 de las IE SIMON BOLIVAR e I.E INSEANDES, aplicando guías de Almacenamiento. Se desarrollo actividades de formación curso corto Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha No. 2362795..	**Anexo 1**. Actas de formación y pantallazos de acciones realizadas.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se realizo promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de curso corto Higiene y Manipulación de alimentos en el municipio de Sogamoso.	**Anexo 4.** Formato inscripción aspirantes SOFIAPLUS y Pantallazos de correos enviados con documentos de aprendices.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos,	Asistir a teleconferencias planeadas por la coordinación Pantallazos capacitación prevención de iolencia de genero y encuentro internacional del	**Anexo 5.** Pantallazos asistencia a reunión programa

	cobertura y productos indicados.	sector educativo: visión y desafíos de la educación.	de Articulación y capacitaciones.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Participación en teleconferencias de trabajo del área agroindustrial	**Anexo 6.** Pantallazos Teleconferencias grupo de trabajo Agroindustria.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Se participo en la capacitación II encuentro internacional del sector educativo: visión y desafíos de la educación.	**Anexo 5.** Pantallazos capacitación.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se ha realizado procesos de formación utilizando herramientas como class room, zoom, correo eléctronico y Whats App	**Anexo 1**. Actas de formación y pantallazos de acciones realizadas.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se realizaron comunicaciones con los docentes y aprendices de las IE asignadas, se enviaron trabajos via whatsapp, correo electrónico y por plataforma classroom.	**Anexo 1**. Actas de formación y pantallazos de acciones realizadas.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Verificación de aprendices grados 11 e ideas de proyectos productivos. Diligenciamiento de formatos de la Agencia Publica de empleo. Evaluación de R.A en Sofia Plus de aprendices de fichas a cargo.	**Anexo 7.** Formato de Agencia publica y empleo diligenciados. Reportes de Juicios de evaluación.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del	Entrega de avances de contrato correspondientes al mes de Julio de 2021	**Anexo 8.** Pantallazo al subir evidencias en el drive

	informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.		
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 8351479401** operador: **Mi Planilla** y periodo **Junio de 2021** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias que contiene los siguientes anexos:

Anexo 1. Actas de formación y pantallazos de acciones realizadas.
Anexo 2. Programación en DRIVE.

Anexo 3. Pantallazos creación de ruta y asociar aprendices ficha No. 2362795.
Anexo 4. Formato inscripción aspirantes SOFIAPLUS y Pantallazos de correos envados con documentos de aprendices.
Anexo 5. Pantallazos asistencia a capacitaciones.
Anexo 6. Pantallazos Teleconferencias grupo de trabajo Agroindustria.
Anexo 7. Formato de Agencia publica y empleo diligenciados.Reportes de Juicios de evaluación.
Anexo 8. Pantallazo evidencias en el drive

Cordialmente,

Firma
MARTHA ISABEL ACERO SALCEDO
Contratista
C.C. No. 23384428

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor(a) Contrato No. 2286205 del año 2021
Coordinador academico